



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО РЕСПУБЛИКЕ КАЛМЫКИЯ**
(УФК ПО РЕСПУБЛИКЕ КАЛМЫКИЯ)

ПРИКАЗ

25.05.2021 г.

N 234

Элиста

О внесении изменений в приказ Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия от 17.11.2020 № 336 «О распределении обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия и его заместителями»

В связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю :

Внести изменение в приказ Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия от 17.11.2020 № 336 «О распределении обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия и его заместителями» (с изменениями от 17.02.2021 № 94) (далее - приказ № 336), изложив приложение № 1 к приказу № 336 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель

Т.А. Шакирова

000710

Приложение
к приказу УФК
по Республике Калмыкия
от «25» мая 2021 г. № 234

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК
по Республике Калмыкия
от «17» ноября 2020 г. № 336

**Распределение обязанностей между руководителем
Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия
и его заместителями**

1. **Шакирова Тогряш Антоновна**, руководитель Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия (далее – Управление), осуществляет общее руководство Управлением и контролирует работу:

- Помощника руководителя Управления;
- Отдела внутреннего контроля и аудита;
- Отдела режима секретности и безопасности информации;
- Отдела государственной гражданской службы и кадров;
- Юридического отдела;
- Контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере;
- Организационно-аналитического отдела;
- Специалиста по вопросам мобилизационной подготовки;
- Специалиста по вопросам гражданской обороны.

2. **Нусхинова Лариса Николаевна**, заместитель руководителя Управления, курирует и контролирует работу:

- Отдела расходов;
- Отдела ведения федеральных реестров;
- Отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов;

- Отдела № 1;
- Отдела № 8;
- Отдела № 14.

3. **Алексеев Вячеслав Эрднеевич**, заместитель руководителя Управления, курирует и контролирует работу:

- Отдела доходов;
- Отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов;
- Отдела централизованной бухгалтерии.

4. **Манджиева Кема Петровна**, заместитель руководителя Управления, курирует и контролирует работу:

- Операционного отдела;
- Административно-финансового отдела;
- Отдела информационных систем.

На период временного отсутствия в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью обязанности, закрепленные за:

Шакировой Т.А., исполняет один из заместителей руководителя Управления в соответствии с письменно оформленным решением руководителя Управления (приказом Управления);

Нусхиновой Л.Н., - Манджиева К.П.;

Манджиевой К.П., - Нусхинова Л.Н.;

Алексеевым В.Э., - Манджиева К.П.