


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель УФК
по Республике Калмыкия
 Т.А. Шакурова
«20» 07 2018 г.

**Отчет об исполнении Плана
реализации принципов открытости в деятельности
Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия на 2018 год**

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия (далее – Управление):

1. Взыскатели по исполнительным документам.
2. Банковское сообщество.
3. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
4. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Главный федеральный инспектор по Республике Калмыкия, органы государственной власти Республики Калмыкия, муниципальных образований Республики Калмыкия.
5. Клиенты, которым открыты лицевые счета в Управлении.

Раздел 1. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо	Выполнение
1.	Актуализация приказов Управления в части реализации принципов открытости деятельности Управления	По мере необходимости	Административно-финансовый отдел, помощник руководителя	На исполнении. Работа проводится постоянно
2.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления отчета о выполнении Плана реализации принципов открытости деятельности Управления на 2017 год	I квартал 2018 года	Административно-финансовый отдел	Исполнено. Отчет об исполнении Плана реализации принципов открытости деятельности Управления на 2017 год

		До 31.07.2018	Административно-финансовый отдел	утвержден 26.01.2018
3. Подготовка и размещение на официальном сайте Управления отчета о выполнении Плана реализации принципов открытости в деятельности Управления на 1 июля 2018 года	Исполнено. Отчет о выполнении Плана реализации принципов открытости в деятельности Управления на 1 июля 2018 года размещен на официальном сайте Управления			
4. Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Плана реализации принципов открытости в деятельности Управления на 2019 год	Декабрь 2018 года (в течение 5 рабочих дней со дня утверждения)	Административно-финансовый отдел		На исполнении.
5. Доработка подраздела «Открытое правительство» официального сайта Управления	С момента получения указаний от Федерального казначейства	Отдел информационных систем, помощник руководителя		На исполнении. Работа проводится постоянно
6. Организация специалистов Управления, ответственных за размещение открытых данных	В течение года, при поступлении из Федерального казначейства предложений по централизованному повышению квалификации по данному направлению	Отдел государственной гражданской службы и кадров		На исполнении.

Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо	Выполнение
Механизм: Реализация принципа информационной открытости				
1.	Организация размещения актуальной информации о деятельности Управления на официальном сайте Управления	В течение года	Отделы Управления, помощник руководителя	Осуществлялось размещение информации. Информация на официальном сайте Управления

	соответствующих разделах				обновляется по мере необходимости
2.	Организация размещения и поддержания в актуальном состоянии информации о деятельности Управления в занимаемых помещениях (информационные стенды)	По мере необходимости	Отделы Управления, помощник руководителя		На исполнении. Информация на стендах Управления поддерживается в актуальном состоянии (постоянно)
Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными					
1.	Организация публикации информации в формате открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций (в формате csv с заполнением паспорта открытых данных). Поддержание в актуальном состоянии наборов открытых данных	В течение года	Отдел информационных систем, Отдел доходов, Отдел внутреннего контроля и аудита, Административно-финансовый отдел, Организационно-аналитический отдел		На исполнении. Отделами Управления публикуется актуальная информация наборов открытых данных
2.	Актуализация перечня и состава наборов открытых данных, содержащихся в реестре наборов открытых данных Управления	В течение года (по мере поступления информации)	Административно-финансовый отдел		На исполнении. Работа проводится постоянно
Механизм: Формирование публичной отчетности					
1.	Организация размещения на официальном сайте Управления отчета о выполнении Плана по исполнению Управлением Плана деятельности Федерального казначейства на 2018 год и Основных мероприятий на 2018 год по реализации Стратегической карты Казначейства России	Ежеквартально	Административно-финансовый отдел		На исполнении.
2.	Организация размещения на официальном сайте Управления годового плана внутреннего контроля и внутреннего аудита на соответствующий год, графиков проведения проверок на соответствующий год	В течение года	Отдел внутреннего контроля и аудита		Годовой план внутреннего контроля и внутреннего аудита на 2019 год и График проведения проверок на 3 квартал 2018 года размещены на официальном сайте Управления.
3.	Организация размещения на официальном сайте Управления актуальной информации,	Ежеквартально	Отдел внутреннего контроля и аудита		Актуальная информация о результатах проверок

	содержащей сведения о результатах проверок, включая: - информацию об осуществлении ведомственного контроля; - информацию об осуществлении контрольными и надзорными органами проверок деятельности Управления			ежеквартально размещалась на сайте Управления.
4.	Организация размещения на официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения об исполнении полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере	В течение года	Организационно-аналитический отдел	На исполнении. На официальном сайте Управления постоянно размещается информация об исполнении полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере
5.	Организация размещения на официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения о кадровом обеспечении и по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Отдел государственной гражданской службы и кадров	На исполнении. Информация на официальном сайте Управления обновляется по мере необходимости.
Механизм: Организация работы с референтными группами				
1.	Совершенствование взаимодействия с референтными группами каналов различными	В течение года	Отделы Управления, помощник руководителя	На исполнении. Взаимодействие с референтными группами проходит постоянно. В целях совершенствования взаимодействия с референтными группами регулярно проводятся совещания по актуальным вопросам деятельности
2.	Организация информирования референтных групп и средств массовой информации о мероприятиях с участием представителей Управления, а также размещение соответствующей информации на официальном сайте Управления	В течение года	Помощник руководителя, отделы Управления	На исполнении. Информирование референтных групп и средств массовой информации о мероприятиях с участием представителей Управления проводится по мере

				необходимости, а также соответствующая информация размещается на официальном сайте Управления
3.	Организация проведения референтных групп качества и эффективности осуществления деятельности Управления. Размещение на официальном сайте Управления результатов онлайн анкетирования посетителей сайта	В течение года	Административно-финансовый отдел	На официальном сайте Управления на постоянной основе проводятся анкетирование референтных групп на предмет оценки деятельности Управления. Результаты онлайн анкетирования ежеквартально размещаются на сайте Управления
Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций				
1.	Формирование и публикация на официальном сайте Управления ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления	Ежеквартально	Административно-финансовый отдел	На исполнении. На официальном сайте Управления публикуются отчеты о рассмотрении обращений граждан и организаций ежеквартально.
2.	Обеспечение организации приема граждан в Управлении	В течение года	Административно-финансовый отдел, помощник руководителя	Организация приема граждан в Управлении находится на постоянном исполнении.
3.	Публикация на официальном сайте Управления информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам	В течение года	Административно-финансовый отдел	На исполнении. В разделе «Прием обращений», «Частые вопросы» опубликована информация о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам
4.	Организация работы онлайн-сервиса	С момента получения	Отдел информационных систем,	На исполнении. Работа

	отслеживания прохождения обращений и запросов в структурных подразделениях Управления	указаний от Федерального казначейства	Административно-финансовый отдел, помощник руководителя	проводится постоянно
5.	Внедрение практики одновременного представления заявителю ответа по его обращению и направления в его адрес ссылки на сервис с анкетой для оценки работы Управления с обращениями и запросами граждан, представителей организаций (юридических лиц) и общественных объединений	С момента получения указаний от Федерального казначейства	Отдел информационных систем, Административно-финансовый отдел, помощник руководителя	На исполнении. Работа проводится постоянно
6.	Поддержка в актуальном состоянии на официальном сайте Управления информации о должностных лицах, ответственных в Управлении за работу с обращениями граждан и представителей организаций, а также графика их приема	В течение года	Административно-финансовый отдел, помощник руководителя	На исполнении. На официальном сайте Управления размещена и поддерживается в актуальном состоянии информация о должностных лицах, ответственных в Управлении за работу с обращениями граждан и представителей организаций, а также график их приема
Механизм: Организация работы по предоставлению информации о деятельности Управления				
1.	Размещение на официальном сайте Управления пресс-анонсов, пресс-релизов о событиях и мероприятиях Управления	В течение года	Помощник руководителя, отделы Управления, ответственные за проведение мероприятий	На исполнении. Работа проводится постоянно
2.	Подготовка и публикация информации о деятельности Управления в региональных средствах массовой информации	В течение года	Заместители руководителя Управления, помощник руководителя, начальники отделов	На исполнении. Работа проводится постоянно
3.	Проведение еженедельного мониторинга средств массовой информации	В течение года	Помощник руководителя	На исполнении. Работа проводится постоянно

Раздел 3. Инициативные проекты

