



Эльза ОЛЬБАЕВА
Фото из архива отдела ЗАГС

жал лошадей для Красной армии, заготавливал шерсть, овчину, косил сено на конной упряжке, словом вся сельхозработа целиком легла на плечи таких же подростков, как и он. Летом 1943 года он добровольно просился на фронт, и его направили на курсы младшего командного

свой почтенный возраст, с удовольствием танцевал под звуки домбры и саратовской гармошки, и от души благодарил за оказанное ему внимание.

Алла МУЧКАЕВА
Фото из архива АЦРМО РК

ИНФОРМИРУЕТ КАЗНАЧЕЙСТВО

ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ В СИСТЕМАХ ЭДО

Система электронного документооборота представляет собой организационно-техническую систему, обеспечивающую процесс создания, обработки и распространения электронных документов в компьютерных системах, а также управление доступом и контроль над потоками документов в организации.

Договором об обмене электронными документами или договором присоединения (согласение) к Регламенту Удостоверяющего центра Федерального казначейства (далее - Договор) предусмотрена обязанность Клиента выполнять требования по защите информации, установленные Инструкцией "Об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 г. № 152 (далее - Инструкция ФАПСИ № 152).

Требования по защите информации при осуществлении обмена электронными документами, содержащими конфиденциальную информацию (сведения, связанные с финансированием Клиентов, являются конфиденциальной информацией), обусловлены следующими обстоятельствами:

1) обмен электронными документами осуществляется по незащищенным каналам связи. В связи с этим возможен

несанкционированный доступ к информации, в результате чего возможно ознакомление с информацией посторонних лиц, внесение каких-либо изменений в передаваемые электронные документы, т.е. подделка документа;

2) в случае невыполнения Клиентами требований по защите информации, применяемые при обмене электронными документами ключи электронных подписей и аутентификации, а также программные средства криптографической защиты информации могут стать доступны посторонним лицам. Если этим воспользуется злоумышленник, подготовленный в техническом отношении, тщательно проработавшей схему своих корыстных действий, это может иметь для Клиента серьезные негативные последствия.

С учетом вышесказанных обстоятельств безопасность информации при осуществлении обмена электронными документами обеспечивается применением средств криптографической защиты информации и организационными мерами.

Средства криптографической защиты информации обеспечивают защиту электронных документов от несанкционированного доступа при их передаче по незащищенным каналам связи, в том числе:

- средство электронной подписи обеспечивает защиту электронных документов от их подделки;
- средство аутентификации обеспечивает защиту электронных документов от ознакомления с содержащейся в них

информацией.

Организационные меры должны включать неконтролируемый доступ к средствам криптографической защиты информации и ключевой информации и включают в себя:

- олепечатывание средств вычислительной техники, на которые установлены программные средства криптографической защиты информации;
- хранение носителей ключевой информации в надежно запираемых и опечатываемых хранилищах;
- осуществление контроля целостности носителей, на которых установлены средства криптографической защиты информации, и хранилища с носителями ключевой информации;
- своевременным обнаружением фактов несанкционированного доступа к средствам криптографической защиты информации и носителям ключевой информации;
- своевременными и правильными действиями должностных лиц Клиента в случае компрометации ключей электронных подписей и аутентификации.

В основу обеспечения выполнения Клиентами требований по защите информации при осуществлении обмена электронными документами положено максимальное повышение роли и ответственности работника Клиента, назначенного администратором автоматизированного рабочего места обмена электронными документами (далее - администратор АРМ), который в соответствии с Договором отвечает, в частности,

за контроль мероприятий по защите информации и взаимодействие с Организатором по вопросам обеспечения безопасности информации.

С этой целью наряду с обучением администраторов АРМ Клиентов правилам применения средств криптографической защиты информации, также проводится инструктивное занятие.

При проведении инструктивного занятия администраторам АРМ разъясняется, о необходимости ведения документации, связанной с обеспечением безопасности информации при организации обмена электронными документами. К такой документации относятся:

- журнал поземлярного учета средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
- журнал поземлярного учета ключевых документов;
- журнал учета обучения пользователей средств криптографической защиты информации.

Обучению и прохождению инструктивного занятия подлежит каждый вновь назначенный Клиентом администратор АРМ. При этом проверяется наличие у Клиента необходимых документов, связанных с обеспечением безопасности информации при организации обмена электронными документами, и их передача вновь назначенному администратору АРМ.

Материал к печати
подготовила
Алла ОЧИРОВА