



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО РЕСПУБЛИКЕ КАЛМЫКИЯ
(УФК ПО РЕСПУБЛИКЕ КАЛМЫКИЯ)

ПРИКАЗ

22 июля 2016г

№ 357

Элиста

**Об утверждении Положения о Молодёжном совете Управления
Федерального казначейства по Республике Калмыкия и его состава**

В соответствии с пунктом 12 Положения об Управлении Федерального казначейства по Республике Калмыкия, утверждённого приказом Федерального казначейства от 27.12.2013 № 316 (Приложение № 8) (в ред. приказа Федерального казначейства от 20.03.2015 № 46), Типовым положением о Молодёжном совете территориального органа Федерального казначейства, утверждённым приказом Федерального казначейства от 30.03.2010 № 77 (в ред. приказа Федерального казначейства от 08.11.2011 № 522), с целью коллегиальной выработки решений по актуальным вопросам молодёжной политики в Управлении Федерального казначейства по Республике Калмыкия (далее – Управление), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Молодёжном совете Управления согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Состав Молодёжного совета Управления согласно приложению № 2 к настоящему приказу.


2. Признать утратившим силу приказ Управления от 17.09.2009 № 237 «О Молодёжной политике Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия» (с изм. от 22.12.2009 № 333, от 08.04.2010 № 115, от 18.05.2010 № 158,

000773

от 02.09.2010 № 283, от 02.06.2011 № 230, от 20.09.2011 № 329, от 13.12.2011 № 422, от 02.03.2012 № 90, от 13.07.2012 № 295, от 12.10.2012 № 409, от 16.01.2013 № 17, от 21.05.2013 № 192, от 18.11.2013 № 419, от 14.03.2014 № 114, от 10.04.2014 № 154, от 11.09.2014 № 411, от 24.11.2014 № 543, от 12.02.2015 № 55, от 22.04.2015 № 168, от 17.09.2015 № 368, от 03.11.2015 № 434, от 21.01.2016 № 32, от 29.01.2016 № 47).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления Д.А. Батаеву.

И.о. руководителя Управления
Федерального казначейства
по Республике Калмыкия



Т.А. Шакирова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Молодёжном совете Управления
Федерального казначейства по Республике Калмыкия

I. Общие положения

1.1. Молодёжный совет Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия (далее - Молодёжный совет) является постоянно действующим совещательным органом и создаётся с целью коллегиальной выработки решений по актуальным вопросам молодёжной политики в Управлении Федерального казначейства по Республике Калмыкия (далее - Управление).

1.2. Молодёжный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Положением о Федеральном казначействе, Положением об Управлении, приказами Федерального казначейства, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Молодёжного совета осуществляет Секретарь Молодёжного совета.

II. Задачи и функции Молодёжного совета

2.1. Молодёжный совет рассматривает и вырабатывает предложения по наиболее важным вопросам молодёжной политики в Управлении.

2.2. Молодёжный совет, в пределах своих полномочий, оказывает содействие руководителю Управления в:

- создании условий для профессионального становления молодых специалистов;
- методическом обеспечении работы по гражданскому, духовно-нравственному и физическому воспитанию молодых специалистов;
- проведении научно-практических конференций по направлениям деятельности Управления;
- поддержке интеллектуального, творческого развития молодых специалистов Управления;
- выявлении и развитии индивидуальных личностей среди молодых специалистов;
- повышении творческого потенциала;
- мероприятиях по организации и проведению молодёжных конкурсов, семинаров, совещаний и фестивалей по различным направлениям;
- других вопросах в области молодёжной политики.

III. Состав Молодёжного совета, права и обязанности его членов

3.1. Персональный состав Молодёжного совета утверждается приказом руководителя Управления.

3.2. Возраст членов Молодёжного совета не может превышать 35-ти лет. При достижении членом Молодёжного совета 35-летнего возраста он слагает свои полномочия.

3.3. Молодёжный совет состоит не менее чем из 5 членов, но не более чем из 11 членов, являющихся сотрудниками Управления и действующих на постоянной основе.

3.4. Должность председателя Молодёжного совета (далее - Председатель) является выборной. На первом заседании Молодёжный совет выбирает путём открытого голосования Председателя из числа своих членов. После выбора Председателя его кандидатура должна быть одобрена руководителем Управления. Выборы Председателя проводятся ежегодно.

3.5. Председатель Молодёжного совета руководит его работой.

3.6. Текущую работу Молодёжного совета организует секретарь, являющийся членом Молодёжного совета.

3.7. Члены Молодёжного совета обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Молодёжного совета;
- представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде в случае невозможности личного участия в заседании Молодёжного совета;
- в соответствии с планом работы Молодёжного совета обеспечивать проработку вопросов и подготовку проектов решений по ним;
- обеспечивать выполнение решений Молодёжного совета Федерального казначейства, Молодёжного совета, при необходимости информируя письменно Председателя Молодёжного совета Федерального казначейства или руководителя Управления о ходе их выполнения.

3.8. Член Молодёжного совета имеет право с согласия начальника структурного подразделения Управления:

- привлекать сотрудников (в возрасте до 35 лет) структурных подразделений Управления к участию в подготовке материалов к заседаниям Молодёжного совета;
- вносить на рассмотрение внеплановые вопросы, требующие срочного обсуждения на молодёжном совете;
- принимать участие в семинарах, совещаниях, конференциях по молодёжной политике и других Молодёжных мероприятиях.

3.9. Члены Молодёжного совета осуществляют свою деятельность в Молодёжном совете на безвозмездной основе.

IV. Планирование работы Молодёжного совета

4.1. Работа Молодёжного совета осуществляется в соответствии с планами работы, утверждаемыми на каждое полугодие.

Проект плана формируется на основе предложений членов Молодёжного

совета, предложений сотрудников структурных подразделений Управления, а также предложений Молодёжного совета Федерального казначейства.

Проект плана работы Молодёжного совета до 15 декабря (15 мая) полугодия, предшествующего планируемому, согласовывается всеми членами Молодёжного совета, дорабатывается с учетом замечаний и представляется на утверждение руководителю Управления не позднее 20 декабря (20 мая) полугодия, предшествующего планируемому.

После утверждения план работы Молодёжного совета доводится до всех его членов, начальников структурных подразделений Управления и размещается на официальном сайте Управления в разделе «Молодёжный совет УФК».

4.2. Проект повестки очередного заседания Молодёжного совета составляется секретарем Молодёжного совета на основании плана работы и рассылается членам Молодёжного совета.

Окончательная повестка заседания Молодёжного совета, включая предложения о рассмотрении дополнительных вопросов, утверждается на заседаниях Молодёжного совета.

4.3. Ежегодно по итогам работы Молодёжного совета Председателем готовится отчёт о проделанной работе, который утверждается на первом в новом году заседании Молодёжного совета и представляется руководителю Управления, а также Председателю Молодёжного совета Федерального казначейства.

V. Порядок проведения заседаний Молодёжного совета

5.1. Основной формой деятельности Молодёжного совета является заседание.

Заседания Молодёжного совета проводятся, как правило, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Молодёжного совета может быть созвано в любое время. Повестка такого заседания, при недостатке времени её рассылки, может быть объявлена при открытии заседания.

В заседаниях Молодёжного совета участвуют его члены и лица, приглашенные на заседание по каждому из рассматриваемых вопросов.

Заседание Молодёжного совета считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей его членов.

Состав лиц, приглашённых на заседание Молодёжного совета, определяется Председателем по представлению лиц, ответственных за подготовку рассматриваемого вопроса.

5.2. Решения на заседаниях принимаются большинством голосов членов Молодёжного совета, присутствующих на заседании.

5.3. Для доработки решений и рассмотрения высказанных на заседании предложений и замечаний Молодёжный совет образует, в случае необходимости, рабочие группы из своего состава с привлечением заинтересованных лиц.

VI. Оформление и реализация решений Молодёжного совета

6.1. Решения Молодёжного совета оформляются протоколом заседания.

Протокол составляется секретарём Молодёжного совета в недельный срок после заседания и подписывается Председателем.

К протоколу прилагаются все материалы, подготовленные к заседанию Молодёжного совета.

6.2. Решения Молодёжного совета, имеющие особую важность и актуальность, выносятся на рассмотрение руководителем Управления, Председателем Молодёжного совета Федерального казначейства.

6.3. Информация о решениях и мероприятиях, проводимых Молодёжным советом, размещается на официальном сайте Управления в разделе «Молодёжный совет УФК».

VII. Заключительные положения

7.1. Контроль исполнения решений Молодёжного совета осуществляется теми членами Молодёжного совета, на которых он возложен соответствующими решениями.

**Состав
Молодежного совета Управления Федерального казначейства
по Республике Калмыкия**

1. Опаев Дамба Эрдниевич - казначей отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов (Председатель Молодежного совета);
2. Обгенова Лидия Арашаевна - старший специалист 3 разряда отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов (Секретарь Молодежного совета);
3. Бавуев Дмитрий Анатольевич - старший специалист 3 разряда отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов (блок – спортивные мероприятия);
4. Босхомджиева Эльзята Баатровна - старший специалист 1 разряда операционного отдела (блок – культурно-массовые мероприятия);
5. Горяева Сяхя Лавгаевна - помощник руководителя (блок – культурно-массовые мероприятия);
6. Джасунова Кира Геннадьевна - специалист 1 разряда юридического отдела (блок – культурно-массовые мероприятия);
7. Кензеева Дарина Аркадьевна - специалист 1 разряда отдела финансового обеспечения (блок – благотворительные мероприятия);
8. Ланцынов Максим Юрьевич - старший казначей отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов (блок – спортивные мероприятия);

9. Мигеев Манур Александрович - специалист-эксперт отдела режима секретности и безопасности информации (блок – спортивные мероприятия);
10. Михайлова АЙСА Борисовна - главный специалист-эксперт отдела информационных систем (блок – благотворительные мероприятия).