

С 1 января 2017 года в работе органов Федерального казначейства, в части кассового обслуживания исполнения бюджетов, появились новые категории обязательств - принимаемое бюджетное и денежное обязательства.

Новации по учету бюджетных и денежных обязательств

"Принимаемое бюджетное обязательство", формируемое из соответствующих строк планаграфика закупок, в связи с осуществлением контроля по ч.5 ст.99 Федерального закона 44-ФЗ, на основании извещений об осуществлении закупок. Сведения проверяются на не превышение над свободным остатком лимитов бюджетных обязательств (ЛБО) и, в случае превышения, принимаемое Бюджетное обязательство (БО) отклоняется, т. к. контроль на ЛБО блокирующий.

Следует обратить внимание, что сведения о БО должны формировать сами получатели бюджетных средств в срок не позднее трех рабочих дней до размещения в Единой информационной системе (ЕИС) электронного извещения и закупочной документации. Информация о БО в формируемых сведениях должна полностью соответствовать данным, содержащимся в извещении в ЕИС.

Постановка БО осуществляется в течение двух рабочих дней со дня направления клиентом, после проверки казначейством сведений о БО на превышение суммы БО по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов сумме неиспользованных доведенных ЛБО. Если БО превышает неиспользованные доведенные ЛБО, такое обязательство принимается на учет, а до главного распорядителя бюджетных средств доводится Уведомление о превышении БО свободных остатков ЛБО.

При постановке на учет Сведений о бюджетном обязательстве присваивается уникальный учетный номер, который состоит из 19 разрядов. Учет денежного обязательства аналогичен бюджетному обязательству и формируются на основании подтверждающих документов - счета, счета-фактуры, накладных, актов выполненных работ и т.д.

Сведения о денежном обязательстве формируются, как получателем средств бюджета, так и органом Федерального казначейства, который формирует Сведения о денежном обязательстве, когда исполнение денежного обязательства осуществляется одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства (то есть, если сумма акта выполненных работ равна сумме заявки на кассовый расход).