

КАЗНАЧЕЙСТВО

Новации для получателей средств местного бюджета

С 1 января 2017 года в работе органов Федерального казначейства в части кассового обслуживания исполнения бюджетов появились новые категории обязательств. Это учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств местных бюджетов, который утвержден Приказом финансового управления Черномоземельского РМО РК от 29.12.2016 № 37 "О Порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета" и распоряжениями администраций сельских муниципальных образований Черномоземельского района.

Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется по бюджетным обязательствам, возникшим: - из муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками согласно законодательству о контрактной системе Российской Федерации; - из муниципальному контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов; - в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов; - в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом, в том числе по публичным социальными выплатами населению (за исключением нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение); - в связи с обслуживанием муниципального долга, с обеспечением выполнения функций муниципальных казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд).

В связи с осуществлением контроля по ч.5 ст.99 Федерального закона 44-ФЗ с начала года введено новое понятие - "принимаемое бюджетное обязательство". Оно состоит из соответствующих строк плана - графика закупок и формируется получателем бюджетных средств не позднее 3 дней до направления извещения на размещение в Единой информационной системе (ЕИС). Сведения о принимаемом бюджетном обязательстве формируются на основании извещений об осуществлении закупок.

Постановка бюджетного обязательства осуществляется в течение двух рабочих дней со дня направления получателем средств бюджета, после проверки казначейством сведений о бюджетном обязательстве на не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов сумме неиспользованных доведенных лимитов бюджетных обязательств. Если бюджетное обязательство превышает неиспользованные доведенные лимиты бюджет-

ных обязательств, такое обязательство принимается на учет, а до главного распорядителя бюджетных средств доводится документ "Уведомление о превышении бюджетным обязательством свободных остатков лимитов бюджетных обязательств".

При постановке на учет Сведений о бюджетном обязательстве присваивается уникальный учетный номер, который состоит из девятнадцати разрядов и не подлежит изменению при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учет денежного обязательства аналогичен бюджетному обязательству. Денежные обязательства формируются на основании подтверждающих документов - счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ и т.д. Сведения о денежном обязательстве формируются, как получателем средств бюджета, так и органом Федерального казначейства. Получателем средств формируется самостоятельно Сведения о денежном обязательстве в случае если: - исполнение денежного обязательства будет осуществляться неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей); - подтверждение поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг по ранее произведенным авансовым платежам в соответствии с условиями государственного контракта (договора).

Органом Федерального казначейства формируется Сведения о денежном обязательстве автоматически, когда исполнение денежного обязательства осуществляется одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства (т.е. если сумма акта выполненных работ равна сумме заявки на кассовый расход).

Документы "Сведения о ДО", включая авансовые платежи, представляются учреждением в отдел № 10 не позднее трех рабочих дней со дня возникновения ДО.

Проверка Сведения о денежном обязательстве осуществляется Отделом №10 не позднее следующего рабочего дня со дня их представления получателем.

При постановке на учет Сведений о денежном обязательстве присваивается уникальный учетный номер, который состоит из двадцати двух разрядов.

Елена БАДМАЕВА,
казначей Отдела №10 УФК по РК