



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО РЕСПУБЛИКЕ КАЛМЫКИЯ**
(УФК ПО РЕСПУБЛИКЕ КАЛМЫКИЯ)

ПРИКАЗ

28 октября 2019 г.

№ 312

Элиста

**О внесении изменений в приказ Управления Федерального
казначейства по Республике Калмыкия от 24 сентября 2019 г. № 483**

В связи с кадровыми изменениями в Управлении Федерального казначейства по Республике Калмыкия (далее – Управление) п р и к а з ы в а ю :

Внести изменения в приказ Управления от 24 сентября 2019 г. № 483 «О распределении обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия и его заместителями» (с изменениями от 21 октября 2019 г. № 555) (далее – приказ № 483), изложив приложение № 1 к приказу № 483 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель

Т.А. Шакирова

Приложение
к приказу УФК
по Республике Калмыкия
от «28» сентября 2020 г. № 362

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом УФК
по Республике Калмыкия
от «24» сентября 2019 г. № 483

Распределение обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия и его заместителями

1. **Шакирова Тогряш Антоновна**, руководитель Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия (далее – Управление), осуществляет общее руководство Управлением и координирует работу:

- Помощников руководителя Управления;
- Отдела доходов;
- Отдела внутреннего контроля и аудита;
- Отдела режима секретности и безопасности информации;
- Отдела государственной гражданской службы и кадров;
- Юридического отдела;
- Специалиста по вопросам мобилизационной подготовки;
- Специалиста по вопросам гражданской обороны.

2. **Нусхинова Лариса Николаевна**, заместитель руководителя Управления, координирует работу:

- Отдела расходов;
- Отдела ведения федеральных реестров;
- Отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов;
- Отдела № 1;
- Отдела № 4;
- Отдела № 6;
- Отдела № 14.

3. **Алексеев Вячеслав Эрдниевич**, заместитель руководителя Управления, координирует работу:

- Отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов;
- Отдела централизованной бухгалтерии;
- Контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере;
- Организационно-аналитического отдела;
- Отдела № 2;
- Отдела № 3;
- Отдела № 7;
- Отдела № 8;
- Отдела № 9;
- Отдела № 10.

4. **Манджиева Кема Петровна**, заместитель руководителя Управления, координирует работу:

- Операционного отдела;
- Административно-финансового отдела;
- Отдела информационных систем.

На период временного отсутствия в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью обязанности, закрепленные за:

Шакировой Т.А., исполняет один из заместителей руководителя Управления в соответствии с письменно оформленным решением руководителя Управления (приказом Управления);

Нусхиновой Л.Н., - Манджиева К.П.;

Алексеевым В.Э., - Нусхинова Л.Н.;

Манджиевой К.П., - Нусхинова Л.Н.